

Acteur majeur sur le marché du condiment, l'entreprise familiale Reitzel (Suisse) S.A. a été fondée en 1909 à Aigle (VD). Présente à la fois sur les marchés de la restauration et du commerce de détail, l'entreprise est spécialisée dans les produits au vinaigre (cornichons, oignons, câpres...), les moutardes, les vinaigres, ainsi que les sauces froides et sauces à salade. Filiale du Groupe Reitzel, Reitzel (Suisse) S.A. compte actuellement plus d'une centaine de collaborateurs basés à Aigle.

Nous recherchons, **de suite ou à convenir**, un(-e)

Assistant(e) Qualité Jr

- Taux d'activité 100% -

Vos responsabilités :

- Créer, gérer et contrôler les données d'étiquetage
- Etablir les spécifications clients
- Être auditeur interne pour l'entreprise et participer aux audits externes
- Collaborer étroitement avec l'équipe qualité pour garantir la conformité aux normes HACCP.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures et des protocoles de contrôle qualité.
- Assister la responsable qualité dans ses tâches quotidiennes, y compris les audits d'hygiène et de conformité.
- Former le personnel aux bonnes pratiques d'hygiène et aux procédures HACCP.
- Maintenir et mettre à jour les enregistrements et les documents liés à la traçabilité des produits.
- Assurer la veille légale et actualités liées à l'agroalimentaire.

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'une formation de technologue ou d'ingénieur en agroalimentaire.
- Vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils informatiques usuels.
- Vous avez de bonnes connaissances en allemand.
- Vous êtes organisé(e) et structuré(e) dans votre travail.
- Vous êtes une personne autonome et flexible.
- Faisant preuve d'initiative, vous avez le sens des responsabilités et un intérêt pour le travail opérationnel sur le terrain.

Nous vous proposons une activité variée dans un environnement professionnel stimulant.

Intéressé(e) par ce poste n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet de candidature par courrier à Reitzel (Suisse) S.A. – Mme Sylviane Jacquier – resp. RH – CP 118 – 1860 Aigle ou par e-mail à sylviane.jacquier@reitzel.ch

Remarque : seules les candidatures répondant à nos exigences seront traitées.