



Au sein de notre service Supply, nous recherchons un(e) :

Approvisionneur / Approvisionneuse (H/F)

Poste basé à Montrichard 41400 - CDI – Temps complet

Rattaché(e) au Responsable Supply, vous travaillerez au sein d'une équipe de 3 personnes et interviendrez sur les missions suivantes :

Missions principales :

- Gestion des besoins d'approvisionnement à l'aide du planning de production et commande des matières premières et articles de conditionnement pour les deux sites français
- Organisation des articles de conditionnement sur le site de Montrichard
- Gestion des stocks de matière première et d'articles de conditionnement des 2 sites français
- Gestion des tâches administratives des approvisionnements (commande / BL / facture) pour le site de Montrichard et en collaboration avec une personne basée sur le site de Connerré.
- Participation aux réunions de planning de production
- Etablissement des plannings prévisionnels d'approvisionnement pour les fournisseurs
- Enregistrement des réceptions marchandises
- Paramétrage et ajustement des conditions d'approvisionnement des articles de conditionnement dans D365
- Organisation de réunions hebdomadaires d'activité du service Supply
- Coordination et transmission des informations nécessaires aux 3 caristes du service Supply (suivi des missions / heures, etc.)
- Gestion des enlèvements des fûts vides en collaboration avec la Gestionnaire Import / Export
- Actualisation des indicateurs du service
- Participation à l'inventaire des articles de conditionnement en fin d'année
- Participation aux réunions Commerciales des activités MDD et RHF
- Echange avec les services Marketing et Commercial afin de gérer les changements de charte graphique pour les packagings (étiquettes / barquettes de regroupement)

Liste de missions non exhaustive

Profil recherché :

Titulaire d'un Bac+2/3 en Achats/Logistique/Gestion, vous justifiez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires.

La maîtrise d'un ERP serait un plus (D365)

Vous avez un bon sens du relationnel, vous êtes dynamique, rigoureux et polyvalent. Vous aimez travailler avec des équipes pluridisciplinaires. Vous avez une appétence pour le management et pour la négociation et avez un bon sens commercial.

Rémunération selon profil

Déplacements réguliers à prévoir

Intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par courriel : Eleanor ELWIS, service des ressources humaines : recrutement@reitzel.fr