



Le groupe REITZEL est une société FRANCO-SUISSE spécialisée dans la production et la commercialisation de condiments. Le Groupe compte plus de 350 collaborateurs répartis en Suisse, en France et en Inde. La filière Française réalise un chiffre d'affaires de 45 millions d'Euros et compte 140 salariés.

Référence en matière de pickles en France, Reitzel agit partout où elle est implantée pour développer durablement des filières agricoles et valoriser le fruit de la terre en produits sains et savoureux qu'elle commercialise à marque de distributeur et sous ses marques :

- HUGO : les cornichons français en GMS et pour les professionnels des métiers de bouche
- Jardin d'Orante : pour le réseau GMS
- Hugo Reitzel : pour les professionnels des métiers de bouche
- Bravo Hugo ! : pour les réseaux spécialisés bio

Reitzel est le seul acteur du secteur à travailler en filières, dans la lignée de son fondateur Hugo Reitzel. La PME familiale se donne pour mission de cultiver des cornichons et de les transformer en délicieux pickles, dans le respect des hommes et de la nature, partout où elle est implantée. Son produit phare ? le cornichon, dont elle soutient la relance de la culture en France depuis 2016.

Depuis sa création, l'entreprise a su perpétuer son savoir-faire avec la même philosophie : celle de tisser des liens privilégiés avec les agriculteurs, au plus près des bassins de culture, et de transformer leurs légumes en produits savoureux, en phase avec les attentes des consommateurs. Retrouvez plus d'infos sur [www.groupe-reitzel.com](http://www.groupe-reitzel.com), [www.jardindorante.fr](http://www.jardindorante.fr) et [www.cornichonfrancais.fr](http://www.cornichonfrancais.fr)

Au sein de notre service Supply, nous recherchons un(e) :

## **Un(e) Assistant(e) Supply H/F**

**CDD – Temps complet**

**Poste basé à Montrichard (41400)**

Rattaché(e) au Responsable Supply, vous travaillerez au sein d'une équipe de 3 personnes et interviendrez sur les missions suivantes :

### **Vos tâches principales :**

- Création et saisie des commandes fournisseurs de matières premières dans D365
- Création des voyages dans D365 + process Landed Cost
- Impressions des étiquettes de fûts matières premières + produits de négoce
- Saisie des factures logistiques (fret, douanes, transports route)
- Validation des commandes d'articles de conditionnement (AC) livrées en Accusé de réception (ARC) dans D365
- Saisie des factures fournisseurs d'articles de conditionnement dans D365
- Alimentation du tableau de suivi des réceptions
- Archivage régulier
- Être le support du responsable Supply Chain lors de la campagne de cornichons frais
- Création / actualisation des accords commerciaux et des contrats dans D365 une fois par semestre (majoritairement en fin d'année)
- Validation des questionnaires dans D365 au niveau Supply et Achat
- Création des fournisseurs dans D365
- Réalisation et vérification d'inventaires

*Liste de tâches non exhaustives*

### **➤ Profil recherché :**

- Vous avez un niveau BAC avec une expérience de deux ans sur un poste similaire souhaitée
- Vous êtes à l'aise sur les outils informatiques (Outlook, Excel, Word) + ERP (D365)
- Votre excellent relationnel, votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre fiabilité et votre aisance sur les tâches administratives seront des qualités nécessaires pour intégrer une PME dynamique qui recherche des collaborateurs investis et adaptables

Horaires de journée

Rémunération selon profil

**Intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par courriel : [recrutement@reitzel.fr](mailto:recrutement@reitzel.fr)**