



Le groupe REITZEL est une société FRANCO-SUISSE spécialisée dans la production et la commercialisation de condiments. Le Groupe compte plus de 350 collaborateurs répartis en Suisse, en France et en Inde. La filière Française réalise un chiffre d'affaires 2024 de 52.8 millions d'Euros et compte 140 salariés.

Référence en matière de **pickles** en France, Reitzel agit partout où elle est implantée pour développer durablement des filières agricoles et valoriser le fruit de la terre en produits sains et savoureux qu'elle commercialise à marque de distributeur et sous ses marques :

- HUGO : les cornichons français en GMS et Food Service
- Jardin d'Orante : pour le réseau GMS
- Hugo Reitzel : pour les professionnels des métiers de bouche
- Bravo Hugo ! : pour les réseaux spécialisés bio

Reitzel est le seul acteur du secteur à travailler en filières, dans la lignée de son fondateur Hugo Reitzel. La PME familiale se donne pour mission de cultiver des cornichons et de les transformer en délicieux pickles, dans le respect des hommes et de la nature, partout où elle est implantée.

Son produit phare ? **le cornichon**, dont elle soutient la relance de la culture en France depuis 2016.

Depuis sa création, l'entreprise a su perpétuer son savoir-faire avec la même philosophie : celle de tisser des liens privilégiés avec les agriculteurs, au plus près des bassins de culture, et de transformer leurs légumes en produits savoureux, en phase avec les attentes des consommateurs

Retrouvez plus d'infos sur [www.reitzel.fr](http://www.reitzel.fr)

Au sein de notre service Production nous recherchons un(e) :

## Assistant(e) de Production (H/F)

**Poste basé à Connerré – CDI**

Rattaché(e) au Responsable de Production et en collaboration directe avec le Chef d'atelier, vous interviendrez sur les missions suivantes :

### **Missions principales :**

- Saisie des suivis de production (heures du personnel, traçabilité et quantités des matières premières).
- Création, vérification et clôture des ordres de fabrication (heures du personnel, traçabilité et quantités des matières premières utilisées).
- Modification et paramétrage des nomenclatures des ordres de fabrication.
- Support ERP (D365) pour la production.
- Participation à la réalisation des inventaires permanents et saisie des mouvements correspondants. Assurer le relais du planificateur pour la vérification des stocks.
- En accord avec le service Qualité, modification des DLUO des matières premières utilisées en production.
- Support au responsable de production : affichage des informations destinées au personnel, distribution du matériel et des outils de travail, etc.
- Mise à jour, suivi et diffusion des indicateurs de production.
- Préparation des supports documentaires pour les différentes phases de production (fiche de démarrage de ligne, fiche d'autocontrôle, etc.).
- Renseignement des données de production : regroupement, vérification et visa des documents de la veille afin de consolider les dossiers de lot, mise à jour du tableau de suivi de production, réalisation des déclarations de production dans D365, etc.

*Liste de tâches non exhaustive*

## Profil recherché :

Vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez le Pack Office. La maîtrise d'un ERP, tel que D365, serait un plus.

Votre rigueur, votre fiabilité ainsi que votre goût du terrain et du milieu industriel seront des atouts essentiels pour mener à bien les missions de ce poste.

Aisance relationnelle et bonnes capacités de communication.

Horaires de journée, avec une certaine flexibilité horaire.

Rémunération sur 12 mois, complétée par une prime de fin d'année égale à un mois de salaire.

Avantages CSE.

***Intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par courriel : [recrutement@reitzel.fr](mailto:recrutement@reitzel.fr)***

***Chez REITZEL, nous savons que la diversité est une force, c'est pourquoi nous recrutons des collaborateurs de tous les horizons de manière inclusive et non-discriminante. Ainsi, nous nous engageons à créer un environnement de travail où tous les employés se sentent à l'aise d'être eux-mêmes.***

